



Binnen onze organisatiegroep DGZ-MCC-Vivee is er een vacature voor

## **Interim medewerker Dispatcher / Labo Administratie**

Bij DGZ, MCC en Vivee staat de klant centraal. We ondersteunen hem waar nodig, pakken samen mogelijke hindernissen aan en grijpen kansen. DGZ is dé betrouwbare partner van de Vlaamse veehouder, MCC is dé betrouwbare partner van de Vlaamse melkveehouder en de zuivelsector. Met hun gezamenlijke dochteronderneming Vivee versterken DGZ en MCC hun nauwe samenwerking en zetten verdere stappen in de ontwikkeling van hun dienstverlening.

Een gezonde veestapel behouden, gezonde voeding afleveren en de kwaliteit verzekeren van rauwe melk is waar wij met onze klanten dagelijks naar streven. Onze klanten kunnen vertrouwen op DGZ, MCC en Vivee als toonaangevende oplossingsgerichte partners met een veelzijdig dienstenpakket. En wij zijn trots op onze klanten en hun onschatbare waarde voor de maatschappij.

### **Wat is jouw functie?**

Samen met je collega dispatchers zal je volgende taken behartigen:

- Je bent verantwoordelijke voor de ontvangst van de aangeboden monsters en de registratie ervan.
- Je conditioneert en verdeelt de monsters over de verschillende afdelingen.
- Je bent verantwoordelijk voor het doorsturen van de monsters naar externe laboratoria.
- Je werkt actief mee aan de uitbouw en opvolging van de dagelijkse kwaliteit conform ISO-normen.

Daarnaast zal je samen met je collega-medewerkers van de labo administratie volgende taken verzorgen:

- Je staat in voor de administratieve opvolging van dossiers en corrigeert indien nodig.
- Je registreert en rapporteert de onderzoeksresultaten.
- Je meldt niet-conforme resultaten.
- Je verzorgt de mondelinge en/of schriftelijke klantencontacten in verband met onderwerpen gerelateerd aan het labo.

### **Wie zoeken wij?**

- Je hebt een diploma op bachelor niveau in een labogerelateerde richting.
- Naast je passie voor het labo ben je ook een administratieve duizendpoot.
- Je bent een enthousiaste teamplayer maar werkt ook graag zelfstandig.
- Je werkt nauwkeurig en hebt oog voor detail.
- Je werkt klant- én kwaliteitgericht.
- Je bent in staat om met manuele technieken als met automatische systemen te werken.
- Je hebt kennis van LIMS systemen.
- Je bent bereid om in een beurtroolsysteem in het weekend en op feestdagen te werken.



## Wat bieden wij jou?

- Een voltijdse interim overeenkomst met op termijn mogelijkheid op een vast contract.
- Een uitdagende en gevarieerde functie.
- Je werkt binnen een organisatie met een maatschappelijk relevante opdracht.
- We zoeken iemand voor onze site in Torhout.
- Uiteraard horen bij dit alles een marktconform salaris en diverse extralegale voordelen.

## Interesse?

Spreekt dit alles je aan en kan je niet wachten om bij ons team aan de slag te gaan? Mail dan je sollicitatiebrief met cv naar [vacatures@dgz.be](mailto:vacatures@dgz.be) .

Als je nog vragen hebt over deze functie in Torhout kan je terecht bij Raf Lami, werkleider dispatching, e-mail: [raf.lami@dgz.be](mailto:raf.lami@dgz.be) , tel. 078 05 05 23 of bij Sofie Missiaen, manager HR en facilities, tel. 0495 15 35 77, e-mail [sofie.missiaen@dgz.be](mailto:sofie.missiaen@dgz.be).

Wil je nog iets meer weten over DGZ of MCC? Neem dan eens een kijkje op onze websites: [www.dgz.be](http://www.dgz.be) / [www.mcc-vlaanderen.be](http://www.mcc-vlaanderen.be).